



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 257 del 18/10/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA PER IL SOFTWARE CHE GESTISCE IL SERVIZIO “TAXI AMICO” PER L'ANNO 2017 – AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIGITECH DI PECCIOLI – IMPEGNO DI SPESA - CIG:ZE32015E6D (RIF. P. 23/17)

IL SEGRETARIO GENERALE

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1. Affida il servizio di assistenza per il software che gestisce il servizio “Taxi amico” per l'anno 2017 alla ditta Digitech di Peccioli per un importo di € 1.000,00 oltre IVA, per un totale di € 1.220,00. Quanto sopra mediante ricorso ad un O.D.A. effettuato all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).
2. Impegna la somma complessiva di € 1.220,00 per il servizio sopradescritto, con imputazione al capitolo di spesa n. 10108350325 “Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche” – Livello 5°: 1030219001 - del bilancio di previsione del corrente esercizio (CIG: **ZE32015E6D**).
3. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando di tale adempimento il responsabile del procedimento del presente

atto.

MOTIVAZIONE

Il Comune di Pontedera ha istituito da molti anni un servizio Taxi, denominato "Taxi Amico", che è specificatamente rivolto agli anziani oltresessantacinquenni del territorio.

Nel 2015, con determinazione del 4° Settore – 1° Servizio n. 46 del 18/05/2015, è stato acquistato un software dalla ditta Digitech di Peccioli, che permette di poter fare i controlli necessari e di avere tutte le informazioni sulla qualità del servizio.

Questo software consente inoltre di controllare le corse mensili di ogni taxista, i percorsi effettuati per ogni corsa, detiene una banca dati che viene aggiornata in tempo reale e che permette di verificare sia il numero dei cittadini che utilizzano tale servizio sia la qualità e l'economicità del servizio.

Questo software necessita periodicamente di manutenzione e assistenza tecnica, per cui, considerata la sua particolarità nell'essere stato realizzato e adattato specificatamente per le esigenze del Comune di Pontedera, il Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Sindaco in data 26.09.2017, ha presentato, ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), al Segretario Generale e all'Ufficio Provveditorato:

1. la relazione tecnica nella quale dichiara che l'offerta della citata ditta Digitech all'interno del MePa per il servizio di assistenza in oggetto per l'anno 2017 per un importo di € 1.220,00 (IVA inclusa) risulta idonea al soddisfacimento delle specifiche esigenze dell'Ente e che il prezzo è ritenuto congruo e contestualmente;
2. la richiesta di autorizzazione alla sottoscritta, in qualità di Segretario Generale, per l'acquisizione del servizio di assistenza sopradescritto, considerato che non è possibile acquisirlo all'interno delle Convenzioni Consip in quanto non presente.

In data 26.09.2017 la sottoscritta ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

La suddetta Relazione tecnica con contestuale richiesta di autorizzazione e l'Autorizzazione sono allegate al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento alla citata ditta Digitech di Peccioli mediante un O.D.A. all'interno del MePa, che si allega in bozza e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 1.220,00. L'ordine allegato in bozza verrà inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto..

Dà atto che :

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine Diretto di Acquisto all'interno del MEPA;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di assistenza tecnica al software per la gestione del servizio "Taxi Amico", le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'ODA in argomento;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine

medesimo.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" .
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2019 approvato con DGM 25/2017.

ELENCO ALLEGATI:

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- O.D.A. In bozza all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

- (MePa)
- Relazione del Responsabile del Procedimento

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 telefono: 0587 299248
 indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2017	Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche	10108350325-liv 5 1030219001	Digitech srl	1220,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori
Tel. 0587 299239
Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.